

**ISTITUTO SUPERIORE DI SCIENZE RELIGIOSE
“DONNAREGINA”
Largo Donnaregina, 24 – NAPOLI**

**Protocolli COVID-19
2020-2021**

**PROCEDURE STANDARDIZZATE
PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO CONTAGIO**

Istituto Superiore di Scienze Religiose “Donnaregina” - Napoli

Protocolli COVID-19 2020-2021

SCOPO - Lo scopo di questo documento è spiegare le precauzioni necessarie che devono essere prese per eliminare potenziali fonti di rischio e per promuovere e mantenere condizioni di lavoro tali da proteggere la sicurezza e la salute dei lavoratori, degli studenti e di tutti coloro che possono accedere alla struttura. Ciò richiederà misure di mitigazione tra cui, a titolo esemplificativo, le distanze fisiche, l'eventuale screening di studenti e dipendenti, la traccia dei contatti, le dimensioni limitate dei gruppi, le maschere e i rigorosi regimi di pulizia.

CAMPO DI APPLICAZIONE - Questa procedura è valida per tutti i lavoratori universitari e per tutti coloro (utenti / fornitori / società esterne) che possono accedere in Istituto. Le misure di sicurezza adottate rimarranno in vigore fino al mantenimento dello stato di emergenza determinato dalle norme stabilite dal governo italiano e, se necessario, saranno soggetti a modifiche e attuazione.

RIFERIMENTI LEGISLATIVI - Circolare del Ministero della Salute 22 febbraio 2020 - Decreto legislativo del 23 febbraio 2020, n. 6 - Decreto del Primo Ministro marzo / aprile 2020 - Decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 - "Protocollo condiviso per la regolamentazione delle misure per combattere e contenere la diffusione del virus Covid-19 nei luoghi di lavoro" del 24 aprile 2020 - Testo consolidato sulla sicurezza sul lavoro - Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19 - Circolare del Ministero della salute COVID-2019, nuove indicazioni - Decreto del Primo Ministro del 17 maggio 2020

RESPONSABILITÀ - L'Istituto ha l'obbligo di informare studenti e lavoratori sui rischi associati allo svolgimento delle loro attività quotidiane e diffondere eventuali regole e misure comportamentali in caso di emergenze e possibili eventi di rischio.

VALUTAZIONE DEL RISCHIO Poiché le informazioni disponibili sull'agente biologico trattato in questo documento sono in continua evoluzione e modifica (che quindi cambia i potenziali scenari di rischio), la considerazione delle misure necessarie per effettuare una classificazione del rischio dell'attività svolta nella nostra comunità è stata generata seguendo il documento di valutazione del rischio (DVR). La valutazione è stata determinata utilizzando tre variabili:

- Esposizione: probabilità di entrare in contatto con fonti di contagio nel corso di specifiche attività lavorative;
- Prossimità: le caratteristiche intrinseche dell'esecuzione del lavoro che non consentono un sufficiente distanziamento sociale per parte dell'orario di lavoro o per quasi tutti;
- Aggregazione: il tipo di lavoro che prevede il contatto con altre materie oltre ai lavoratori.

Di seguito gli ipotetici scenari standard forniscono una guida di varie misure di prevenzione e protezione (relative alla categoria di matrice che rientriamo in “mediobassa”) che possono essere implementate e specifiche procedure operative di sicurezza intraprese se si dovesse presentare tale scenario.

SCENARIO 1 - BASSA PROBABILITÀ DI SPARGERE IL CONTAGIO

In questo scenario, ipoteticamente attribuibile ad aree in cui non sono noti casi di contrazione della malattia in tutta la provincia. Questo scenario è considerato “basso” nella probabilità di diffusione. In questo caso, il datore di lavoro adotterà le seguenti misure di prevenzione e protezione:

- Informazioni a tutti i lavoratori sul rischio;
- Pubblicazione di informazioni sulla struttura (da aggiornare se necessario);
- Pubblicazione di informazioni sulla pagina Web informativa;
- Controllo rigoroso sull'accesso dall'esterno (a fornitori e / o appaltatori), al fine di limitare i contatti con i nostri lavoratori. Sono dotati di una maschera per la protezione delle vie respiratorie, di tipo chirurgico o FFP2 e FFP3;
- Allontanamento immediato dal lavoro di qualsiasi lavoratore che presenti sintomi attribuibili a quelli del coronavirus e che gli sia impedito di tornare al lavoro fino a quando non viene presentato un risultato negativo o non si completa il recupero. Inoltre, le misure dello scenario si applicano nella misura in cui,

indipendentemente dalla diffusione geografica, altre misure restrittive possono essere attuate se l'Istituto lo ritiene necessario.

SCENARIO 2 - PROBABILITÀ MEDIA DI DIFFUSIONE DEL CONTAGIO

In questo scenario, ipoteticamente attribuibile ad aree in cui sono noti casi di contrazione della malattia nella provincia. Questo scenario è considerato “medio” nella probabilità di diffusione. In questo caso, il datore di lavoro potrebbe adottare le seguenti misure di prevenzione e protezione:

- Tutte le misure indicate per lo scenario 1;
- Fornitura di distributori di dispenser disinfettante per le mani agli ingressi (valido anche per l'ingresso di utenti esterni);
- Una valutazione attenta e tempestiva di ulteriori azioni da attuare per i lavoratori appartenenti a gruppi di popolazione sensibili al rischio (lavoratori con più di 60 anni, lavoratori con immunodeficienza già nota);
- Aumento delle attività di pulizia e sanificazione sul posto di lavoro con disinfettanti di superficie;
- Limitazione al minimo indispensabile delle attività di riunione: dare priorità al telelavoro e alle attività di riunione virtuale. Inoltre, le misure dello scenario si applicano nella misura in cui, indipendentemente dalla diffusione geografica, altre misure restrittive possono essere attuate se l'Istituto lo ritiene necessario.

SCENARIO 3 - ALTA PROBABILITÀ DI DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE

In questo scenario, ipoteticamente attribuibile alle aree in cui vi sono, nelle città vicine, casi di contrazione della malattia in piena regola. Questo scenario è considerato “elevato” nella probabilità di diffusione. In questo caso, il datore di lavoro adotterà le seguenti misure di prevenzione e protezione:

- Tutte le misure indicate per lo scenario 2;
- Preparazione di cestini per rifiuti dedicati per la raccolta di tessuti facciali monouso e altri prodotti utilizzati per l'espulsione di liquidi biologici (muco, saliva ecc.), da smaltire come rifiuti biologici;
- Fornitura di maschere filtranti di categoria FFP2 o FFP3 al personale dell'azienda;
- Fornitura di copriscarpe monouso da utilizzare all'interno dei locali di lavoro. Inoltre, le misure del seguente scenario si applicano nella misura in cui, indipendentemente dalla diffusione geografica, altre misure restrittive possono essere attuate se l'Istituto lo ritiene necessario.

SCENARIO 4 - PROBABILITÀ MOLTO ALTA DI DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE

In questo scenario, ipoteticamente attribuibile ad aree in cui, nella stessa città del luogo di lavoro, si verificano casi di contrazione della malattia in piena regola. Questo scenario è considerato “molto elevato” nella probabilità di diffusione. In questo caso, il datore di lavoro adotterà le seguenti misure di prevenzione e protezione:

- Tutte le misure indicate per lo scenario 3;
- Fornitura di maschere come descritto nello Scenario 3 per tutti i lavoratori;
- Valutazione della possibilità di sospensione dell'attività, nei limiti della legge e fatta salva la libera iniziativa imprenditoriale nel settore privato e l'esecuzione di servizi essenziali e di pubblica utilità nel settore pubblico e privato.

TERMINI E DEFINIZIONI

Caso sospetto. Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti sintomi: febbre, tosse, dispnea) che può o non può aver richiesto il ricovero nei 14 giorni precedenti l'insorgenza dei sintomi e ha soddisfatto almeno una delle seguenti condizioni:

- Stretto contatto con un caso probabile o confermato di infezione da SARS-CoV-2;
- Ha lavorato o frequentato una struttura sanitaria in cui i pazienti con infezione da SARS-CoV-2 sono stati ricoverati in ospedale.

Caso probabile. Un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è incerto o inconcludente utilizzando specifici protocolli PCR in tempo reale per SARS-CoV-2 presso i laboratori di riferimento regionali identificati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.

Caso confermato. Un caso con conferma di laboratorio effettuata presso il laboratorio di riferimento dell'ASL per l'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente da segni e sintomi clinici.

Contatto ravvicinato

- Operatore sanitario o altra persona impiegata nell'assistenza di un caso sospetto o confermato di COVID-19.

- Personale di laboratorio coinvolto nel trattamento dei campioni SARS-CoV-2.
- Essere in stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso sospetto o confermato di COVID-19.
- Vivere nella stessa casa di un caso sospetto o confermato di COVID-19.
- Avendo viaggiato in aereo nella stessa fila o nelle due file precedenti o successive di un caso sospetto o confermato di COVID-19, compagni di viaggio o assistenti sanitari e membri dell'equipaggio assegnati alla sezione dell'aereo in cui si trovava l'indice del caso seduto (se il caso indice presenta una sintomatologia grave o si è spostato all'interno dell'aeromobile indicando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aeromobile o in tutto l'aeromobile come contatti stretti).

MISURE ORGANIZZATIVE PREVENZIONE GENERALE E MISURE DI SICUREZZA

La corretta applicazione di misure preventive, come l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e l'allontanamento fisico, può ridurre significativamente il rischio di infezione. Tutto il personale e tutti i visitatori / fornitori / società esterne devono osservare le seguenti misure (comunicare a tutti i lavoratori dell'Istituto attraverso la consegna di fogli informativi e attraverso i cartelli pubblicati in tutta la struttura):

- Lavarsi le mani frequentemente e accuratamente con acqua e sapone o gel igienizzante.
- Evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca se non si sono lavati le mani.
- Coprire bocca e naso nella piega del gomito o con fazzoletti di carta quando si starnutisce o tossisce.
- Prestare attenzione all'igiene delle superfici.
- Evitare contatti stretti e prolungati con persone con sintomi influenzali.
- Mantenere la distanza fisica di almeno un metro di distanza dagli altri.
- Obbligo per il personale di utilizzare i dispositivi di protezione individuale specifici forniti dall'Istituto (guanti, visiera, ecc. in base alle esigenze di lavoro).
- Stare a casa in presenza di febbre (oltre 37,5 ° C) o altri sintomi influenzali e chiamare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Dichiarare tempestivamente ogni volta che si rientra in queste categorie: visualizzazione dei sintomi di influenza, temperatura, origine da aree a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti. Se si verifica una di queste situazioni, verrà richiesto di contattare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria competente e di rimanere a casa.
- Informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di eventuali sintomi influenzali durante lo svolgimento delle responsabilità lavorative, avendo cura di rimanere alla distanza fisica obbligatoria dalle persone presenti.
- Gettare maschere e guanti monouso negli specifici contenitori della spazzatura **INDIFFERENZIATA**.

PROCEDURE GENERALI

L'Istituto stabilirà procedure di pulizia, screening sanitario e procedure specifiche per l'edilizia / attività per aderire alla guida generale di seguito. Ciò comprende:

- Gestione dei registri che includono la documentazione di data, ora, posizione e procedure per le attività di pulizia del bagno; formazione dei dipendenti; e le politiche di congedo per malattia.
- Garantire che tutti i dipendenti e gli studenti siano consapevoli del loro ruolo nell'attuazione delle procedure e dei protocolli pertinenti.
- Collocare poster che istruiscono dipendenti, studenti e visitatori su come proteggersi dove è più probabile che vengano visti, anche nei bagni e negli ingressi degli edifici.

SALUTE E SICUREZZA LINEE GUIDA GENERALI

- L'Istituto fornirà a dipendenti e studenti un accesso immediato ai materiali di pulizia in modo che le superfici comunemente utilizzate possano essere pulite prima di ogni utilizzo da parte di una persona diversa.
- L'Istituto garantirà che dipendenti, studenti e visitatori abbiano pronto accesso a acqua e sapone e/o disinfettante per le mani in diverse stazioni di lavaggio delle mani.
- Tutti i dipendenti devono lavarsi le mani spesso con acqua e sapone per 20 secondi.
- I dipendenti devono sempre lavarsi le mani immediatamente dopo aver rimosso i guanti e aver eseguito le procedure di pulizia.
- Se il sapone e l'acqua non sono disponibili e le mani non sono visibilmente sporche, può essere usato un disinfettante per le mani che contiene almeno il 70% di etanolo. Se le mani sono visibilmente sporche, lavarle sempre con acqua e sapone.
- I dipendenti e gli studenti devono mantenere una distanza fisica di almeno un metro dagli altri.

MISURE SPECIFICHE

Nella nostra fase attuale, il rischio di epidemie sul luogo di lavoro richiede l'implementazione di una serie di misure volte a combatterle. Pertanto, tutte le misure già menzionate sono in vigore nonché la procedura di scansione della temperatura corporea sui lavoratori prima di accedere al luogo di lavoro, secondo i metodi stabiliti nel presente protocollo. Se la temperatura è superiore a 37,5 ° C, l'accesso al posto di lavoro non sarà consentito.

Persona in questa condizione:

- Sarà temporaneamente isolata e dotata di maschere,
- Deve lasciare immediatamente l'Istituto e tornare a casa
- Deve contattare il proprio medico il più presto possibile e seguire le sue istruzioni.
- È necessario mettersi in quarantena per almeno 14 giorni o fornire la documentazione che non si è più contagiosi.

Nel caso in cui un lavoratore sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria come la tosse l'Istituto deve immediatamente:

- Dichiararlo alla Direzione ed essere isolato, secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria;
- L'Istituto procede immediatamente a comunicare alle autorità sanitarie competenti e ai numeri di emergenza per COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
- L'Istituto collabora con le autorità sanitarie per la definizione di eventuali "contatti stretti" di una persona presente nella struttura che si è rivelata positiva con il buffer COVID-19.

Questa procedura è progettata per consentire alle autorità di applicare le misure di quarantena necessarie e appropriate, secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria.

EQUIPAGGIAMENTO PER LA PROTEZIONE PERSONALE

- Normalmente, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, è obbligatorio l'uso di una maschera come disciplinato anche dal D.lgs. 9 (art. 34) in abbinamento al DL n. 18 (art. 16 c. 1).
- Dato l'obbligo di mantenere una distanza interpersonale di almeno un metro, sarà comunque richiesto l'uso di maschere da parte dei dipendenti durante le attività lavorative.
- Possono essere indossate maschere personali il cui tipo corrisponde alle indicazioni dell'autorità sanitaria.
- Negli uffici in cui non è possibile garantire un'adeguata distanza interpersonale, saranno fornite visiere di protezione personale.
- Dipendenti, studenti e visitatori sono tenuti a indossare i rivestimenti per il viso.
- Sono necessarie maschere a meno che un dipendente, uno studente e/o un visitatore non possano facilmente, in modo continuo e misurabile mantenere almeno un metro di distanza dagli altri dipendenti e/o visitatori per la durata del loro lavoro e/o il tempo trascorso un edificio.

PROCEDURA DI ENTRATA

- Gli studenti e il personale, nonché tutti i visitatori / fornitori / società esterne prima di entrare nella struttura, saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se la temperatura è superiore a 37,5 ° C, l'accesso al posto di lavoro non sarà consentito. Le persone in questa condizione dovranno seguire i protocolli elencati in "Misure specifiche".
- Anche a coloro che hanno avuto contatti con soggetti che sono risultati positivi per COVID-19 o provengono da aree a rischio in base alle indicazioni dell'OMS è proibito entrare in Istituto.
- Lo screening della temperatura sarà condotto dagli addetti alla reception. Saranno quindi responsabili dell'esecuzione dello screening della temperatura per tutti coloro che entrano nell'Istituto. Tutti i responsabili del controllo della temperatura corporea saranno dotati di maschera e guanti e effettueranno questa operazione mantenendo il più possibile il distanziamento interpersonale.
- Come ulteriore misura precauzionale, si consiglia a tutti i lavoratori di misurare la temperatura corporea a casa prima di raggiungere l'Istituto.

* Il rilevamento in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, avviene in conformità con le vigenti normative sulla privacy.

1) La temperatura viene rilevata registrando i dati con un dispositivo di scansione della temperatura. I dati verranno acquisiti se la temperatura supera l'intervallo accettato di 37,5 C. La documentazione sarebbe quindi consentita al fine di documentare i motivi che hanno impedito l'accesso ai locali dell'azienda;

2) L'interessato è informato del trattamento dei dati personali.

3) In caso di isolamento temporaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, sono garantiti metodi che garantiscono la privacy e la dignità della persona. Queste garanzie sono anche garantite nel caso

in cui il lavoratore informi l'amministrazione di aver avuto contatti con soggetti che si sono rivelati positivi per COVID-19 e nel caso di rimozione del lavoratore che durante la giornata di lavoro sviluppa febbre e sintomi di infezione respiratoria .

AREE COMUNI

- Per spazi comuni, tra cui cucine, punti di ristoro, spogliatoi e locali di riposo:
 - Verrà mantenuta la ventilazione continua, per garantire un flusso d'aria costante.
 - I limiti di occupazione per quella stanza saranno elencati all'ingresso.
 - Mantenere sempre una distanza fisica di un metro.
 - I movimenti all'interno dell'area devono essere limitati al minimo indispensabile.
- L'uso dell'ascensore è limitato a una persona alla volta dotata di guanti e maschera con l'obbligo, prima e dopo l'uso, di lavarsi le mani o i guanti con il gel igienizzante fornito.
 - Il distributore di bevande e snack verrà disinfettato frequentemente. Sarà inoltre obbligatorio disinfettare le mani prima e dopo ogni utilizzo.
- Le riunioni individuali faccia a faccia possono svolgersi a distanza adeguata riducendo al minimo il numero di partecipanti.
- L'accesso da parte di fornitori esterni può avvenire secondo protocolli, percorsi e tempistiche predeterminati; (Vedi le sezioni Visitatori e Lavoratori esterni).

PREVENZIONE E PROTEZIONE

In linea con i processi di valutazione e gestione dei rischi disciplinati dal decreto legislativo 81/08 e successive modifiche, vengono adottate misure generali e specifiche commisurate al rischio di esposizione alla SARS-CoV-2 sul luogo di lavoro, favorendo le seguenti misure di prevenzione primaria.

SCREENING

- Prima della loro prima interazione con la comunità ogni giorno, i membri dell'Istituto, i membri del personale e gli studenti saranno sottoposti a screening per i sintomi COVID-19 o per la recente esposizione a qualcuno che è risultato positivo.
- I protocolli di screening del checkpoint dei visitatori saranno stabiliti all'ingresso dell'Istituto. A coloro che manifestano sintomi o segnalano un contatto con qualcuno che è risultato positivo verrà negato l'ingresso in Istituto.
- Nessun visitatore, ospite, venditore o altre persone non annunciate / non ufficiali saranno ammessi in Istituto senza prima aver seguito i protocolli di screening.
- I fornitori esterni forniranno all'Istituto i loro protocolli aziendali e un riconoscimento firmato che accetta i protocolli specifici per i fornitori esterni.
- Come indicato in precedenza, dipendenti, studenti e visitatori saranno sottoposti a screening della temperatura. Se la temperatura del soggetto è di 37,5 ° C o superiore, non sarà consentito l'accesso alla struttura. Saranno inoltre tenuti a seguire i protocolli sopra elencati in "Misure specifiche".

TRACCIAMENTO DI CONTATTI / QUARANTENA / ISOLAMENTO

- Una volta identificato e isolato un caso COVID-19 confermato, l'Istituto identificherà e notificherà i contatti stretti dell'individuo. Contatti stretti, che includeranno i compagni di classe, saranno avvisati di auto-mettersi in quarantena a casa.
- Quando uno studente / dipendente risulta positivo per COVID-19, lo studente / dipendente deve rimanere a casa in isolamento per almeno 14 giorni o fino a quando non si manifestano sintomi per almeno 3 giorni.
- I membri dell'Istituto, i membri del personale o gli studenti che risultano positivi saranno istruiti a isolarsi a casa.
- Qualsiasi dipendente o studente rimandato a casa non può tornare in Istituto fino a quando non fornisca prove competenti di non essere più infetto/contagioso.
- Coloro che sono a rischio o immunocompromessi saranno incoraggiati a lavorare o studiare a distanza.

CONTATTI CON CASI SOSPETTATI

Nel caso in cui, durante il lavoro, si entri in contatto con un soggetto che corrisponde alla definizione di un caso sospetto, (vedi Termini e definizioni) la Direzione contatterà i servizi sanitari indicando che esiste un caso sospetto di coronavirus.

In caso di epidemia di COVID-19 presso l'Istituto, la comunità seguirà immediatamente lo Scenario 4 (vedere la sezione Valutazione del rischio). Solo il personale essenziale sarà autorizzato a spostarsi all'interno dell'Istituto. In caso di *lock-down* l'Istituto adotterà l'apprendimento remoto, come è stato fatto nella primavera del 2020.

PROTOCOLLI DI PULIZIA E / O DISINFEZIONE

L'Istituto ha stabilito un ampio piano per la pulizia / disinfezione delle strutture.

Si faciliterà le pulizie almeno una volta al giorno per tutte le aree dell'Istituto e due volte al giorno per i bagni.

- Potrebbe essere necessario pulire le aule e le altre aree comuni dopo ogni utilizzo. Gli agenti di pulizia saranno forniti a dipendenti e studenti per disinfettare le aree che stanno usando durante il loro tempo nell'Istituto.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

- Ogni soggetto è chiamato a rispettare le misure di prevenzione raccomandate al fine di limitare la diffusione dell'infezione. Queste misure dovrebbero essere seguite da tutti i membri della comunità accademica. Pertanto, poster / cartelli / opuscoli che pubblicizzano le misure di cui sopra saranno pubblicati in diversi luoghi e verranno forniti anche idonei detergenti per la pulizia frequente delle mani. Inoltre, le aule, le stazioni di lavoro e le aree comuni saranno pulite e igienizzate quotidianamente.

- L'Istituto garantisce la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di locali, ambienti, postazioni di lavoro, attrezzature e aree comuni.

- In caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, la (e) stanza (e) è / sono pulita/e e disinfettata/e secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

Il seguente è il protocollo per un caso del genere:

- L'area sarà protetta in modo da non consentire l'accesso nello spazio.

- Verrà installato un tipo di barriera protettiva sulla porta della stanza per impedire l'ingresso nell'area. ▪ Le finestre e / o le porte esterne della stanza verranno aperte se accessibili dall'esterno.

- I sistemi di ventilazione all'interno della stanza verranno spenti prima di pulire la stanza, per evitare il possibile flusso di aria contaminata in altre parti della struttura.

- A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per un po' di tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 saranno completamente puliti con acqua e sapone e disinfettanti prima di essere riutilizzati.

- Per la decontaminazione, si consiglia l'uso di ipoclorito di sodio allo 0,1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, dopo la pulizia con un detergente neutro verrà utilizzato etanolo al 70%.

- Durante la pulizia delle stanze con prodotti chimici, verrà mantenuta una corretta ventilazione delle stanze.

- I DPI verranno rimossi e gettati in conformità con le norme stabilite e il personale addetto alle pulizie si laverà immediatamente le mani. I DPI monouso devono essere smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

- Tutte le superfici toccate di frequente, come pareti, porte, interruttori della luce, maniglie delle porte, maniglie dei lavelli, pulsanti dell'ascensore, tastiere, mouse, superfici delle finestre, servizi igienici e sanitari devono essere pulite con particolare cura.

- La barriera protettiva verrà rimossa e lo spazio restituito per l'uso dopo il completamento del protocollo di pulizia.

- L'approccio di pulizia generale per varie aree è il seguente:

- **Servizi igienici.** La pulizia completa verrà eseguita due volte al giorno (al mattino ea mezzogiorno). La data e l'ora della pulizia del bagno saranno registrate sul retro delle porte del bagno su un registro cartaceo.
- **Ingressi, corridoi, ascensori e scale.** La pulizia completa verrà eseguita una volta al giorno (periodo di 24 ore). I disinfettanti per le mani saranno disponibili presso gli ingressi dell'edificio e in altre stazioni importanti.

- **Aree comuni.** La pulizia completa verrà eseguita una volta al giorno (periodo di 24 ore). Inoltre, le stazioni di disinfezione, composte da disinfettante per le mani e salviette disinfettanti o prodotti per la pulizia, saranno disponibili per gli occupanti per pulire le aree di seduta prima / dopo l'uso.
- **Biblioteca.** La pulizia completa verrà eseguita due volte al giorno (periodo di 24 ore). Le stazioni di disinfezione, composte da disinfettante per le mani e agenti disinfettanti, saranno collocate all'interno o accanto all'aula. Agli studenti verrà chiesto di pulire le aree e i punti di contatto prima e dopo l'uso.
- **Aule.** La pulizia completa verrà eseguita una volta al giorno (periodo di 24 ore). Le stazioni di disinfezione, composte da disinfettante per le mani e agenti disinfettanti, saranno collocate all'interno o accanto all'aula.
- **Sale conferenze.** La pulizia completa verrà eseguita una volta al giorno (periodo di 24 ore). Le stazioni di disinfezione, composte da disinfettante per le mani e agenti disinfettanti, saranno collocate all'interno dell'edificio. Il personale pulirà gli loro uffici dopo l'accesso dei visitatori e le sale conferenze dopo l'uso.
- **Ingressi, corridoi, ascensori, saloni comuni e trombe delle scale.** La pulizia completa verrà eseguita una volta al giorno (periodo di 24 ore). I disinfettanti per le mani saranno disponibili agli ingressi dell'edificio.

ALTRE CONSIDERAZIONI

- La pulizia / sostituzione periodica verrà effettuata sui filtri dei sistemi di condizionamento presenti nell'Istituto, per garantire la salubrità delle stanze.

Inoltre:

- I sistemi sono monitorati e regolati secondo necessità per mantenere la corretta temperatura e umidità dell'aria interna per garantire il comfort umano, ridurre il potenziale di diffusione di agenti patogeni presenti nell'aria e limitare il potenziale di crescita di muffe nella struttura e nelle finiture dell'edificio.
- I controlli sono stati regolati per massimizzare la quantità di aria esterna aspirata dal sistema e ridurre la quantità di aria che viene fatta ricircolare all'interno dell'edificio.
- Docenti e personale, che hanno viaggiato al di fuori dell'Italia o nelle aree colpite da COVID-19 in Italia, dovranno eseguire la quarantena di 14 giorni prima di tornare al lavoro.
- I docenti saranno tenuti a prendere la frequenza (in particolare per coloro che sono fisicamente presenti) di ogni classe, in modo da facilitare il tracciamento dei contatti quando necessario. I professori invieranno la presenza alla segreteria in email.
- Le riunioni in presenza dovrebbero essere ridotte al minimo e mantenute le distanze fisiche.
- Gli esami in presenza possono aver luogo in conformità con le misure di sicurezza indicate in questo documento. In particolare, gli studenti che sostengono l'esame dovranno indossare una maschera e guanti (o in alternativa ai guanti, disinfettare le mani prima e dopo essere entrati in classe).
- In previsione di nuovi regolamenti legislativi che autorizzeranno conferenze e congressi, sono state prese misure per calcolare il numero di posti disponibili nelle aule appropriate sulla base delle misure di spaziatura attualmente in vigore.

Di seguito sono riportate le restrizioni di occupazione per le aree denominate:

- Aula Magna: 40 posti (considerando l'utilizzo di file alternate e posti alternati);
- Aule: 20 o 25 posti (a seconda della quadratura)
- Per i presenti in queste classi ci sarà l'obbligo di indossare una maschera e guanti (o in alternativa ai guanti, disinfettare le mani prima e dopo essere entrati in classe).
- Le classi avranno un cartello che indica il limite di occupazione. Verranno contrassegnati i banchi che non devono essere utilizzati. Gli studenti / ospiti devono utilizzare solo banchi non contrassegnati.

MODALITÀ DI APPRENDIMENTO

- La Direzione determinerà il modo migliore, nell'interesse della sicurezza e della pedagogia, di offrire le sue lezioni, usando una o più di queste metodologie di insegnamento per il primo semestre dell'anno accademico 2020-2021.
- **Di persona, (presenziale):** Le lezioni prevedono la presenza degli studenti con la possibilità di studiare da remoto per motivi di salute o di distanza.
- **Hybrid:** Le lezioni si alternano all'incontro online e di persona per studenti che studiano da remoto. Verrà sviluppato un sistema per determinare quali studenti dovranno essere presenti e in quali orari alternati dovrebbero essere presenti. La preferenza presenziale può essere data ai nuovi studenti.
- **Sincrono:** Le lezioni si tengono da remoto in gruppo in orari regolarmente programmati.
- **Asincrono:** Gli studenti imparano lo stesso materiale dei loro compagni di classe ma indipendentemente dall'orario delle lezioni regolarmente programmato.

- Gli studenti, per una giusta ragione, possono compilare un modulo per la dispensa dalle lezioni di presenza e presentarlo al Direttore in tempo utile. Lo studente sarà informato se gli sarà concessa la dispensa.
- Gli studenti riceveranno informazioni sulla metodologia che il professore dovrà utilizzare

LEZIONI E ESAMI IN PRESENZA

- Gli studenti dovranno disinfettare le mani prima di entrare in classe con lo speciale prodotto igienizzante presente all'ingresso dell'Istituto.
- Gli studenti sono obbligati a utilizzare i dispositivi di protezione individuale appropriati (maschere e guanti o in alternativa disinfettare le mani prima e dopo essere entrati in classe).
- Gli studenti devono evitare le riunioni garantendo una distanza di sicurezza di un metro tra le persone presenti.
- Gli studenti dovranno osservare tutte le misure igieniche e sanitarie previste per la prevenzione da Covid-19, tra cui:
 - Lavarsi le mani frequentemente e accuratamente con acqua e sapone o gel igienizzante.
 - Evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca se le mani non sono state lavate.
 - Coprire la bocca e il naso con la piega del gomito o con fazzoletti di carta quando si starnutisce o si tossisce.
 - Prestare molta attenzione all'igiene delle superfici.
 - Gettare maschere e guanti monouso negli specifici contenitori della spazzatura **INDIFFERENZIATA (MIXED WASTE)**.

SPAZI DI APPRENDIMENTO BIBLIOTECA (quando entrerà in funzione)

- La sala di lettura si aprirà a breve. (La data, che verrà tempestivamente comunicata, è soggetta a modifiche se le circostanze lo giustificano).
- La Biblioteca riaprirà a breve. La data, che verrà tempestivamente comunicata, è soggetta a modifiche se le circostanze lo giustificano).
- L'ingresso alla biblioteca sarà gestito dal personale in base alle prenotazioni e ai posti disponibili. Durante l'orario di apertura ed è soggetta a limitazioni di numero dell'utenza.
- Per tutti coloro che intendono accedere alla biblioteca, è obbligatorio indossare maschera e guanti e disinfettare le mani con lo specifico detergente presente all'ingresso.
- Un servizio di "consegna di documenti" e la fornitura digitale di articoli o capitoli di libri su richiesta saranno offerti agli studenti.
- I libri saranno raccolti dagli studenti in buste di cellophane e una volta restituiti saranno lasciati in quarantena (senza uso) per almeno 10 giorni in spazi speciali in biblioteca, con il riferimento della data di consegna per ciascuno dei testi.
- Qualsiasi materiale della biblioteca che viene toccato dagli utenti nella Sala di lettura deve essere tolto dalla circolazione, posto in sacchi di cellophane e messo in quarantena per 10 giorni.
- I materiali della biblioteca in "quarantena" saranno dettagliati con la data ricevuta e la data da restituire nella collezione.
- I posti disponibili saranno ridotti
- Gli utenti della biblioteca devono mantenere una distanza di un metro quando aspettano distanziati di entrare o di prelevare / scaricare libri.
- I detersivi saranno resi disponibili per la pulizia delle superfici delle aree di studio e delle postazioni di lavoro. Gli utenti della biblioteca dovranno disinfettare la propria area di lavoro prima e dopo il suo utilizzo. Gli asciugamani di carta utilizzati per la disinfezione devono essere gettati negli specifici contenitori della spazzatura **INDIFFERENZIATA (MIXED WASTE)** e gli utenti devono disinfettare immediatamente le mani.

CONSULENZA E SUPPORTO

Nella misura del possibile, tutti i servizi di consulenza e supporto agli studenti - compresi quelli relativi alla programmazione dei corsi, tutoraggio accademico individuale, supporto alle biblioteche e assistenza tecnica - dovrebbero essere erogati da remoto e in modo sincrono. In quei casi in cui sono necessari incontri faccia a faccia, tutti i protocolli raccomandati per quanto riguarda il distanziamento sociale e la pulizia adeguata dovrebbero essere rispettati.

VITA STUDENTESCA REGOLE E CONFORMITÀ

- A tutti gli studenti verrà richiesto di firmare un modulo in cui dichiarino di aver letto e compreso il presente protocollo ed in cui si impegnano a rispettarlo. La mancata firma del modulo non solleva nessuno studente dalla responsabilità di attenersi ai protocolli.
- La segnaletica verrà pubblicata sulle porte delle aree comuni con il numero massimo di persone consentito contemporaneamente.
- Sarà richiesta una distanza di un metro se si attende in fila per gli acquisti presso i distributori.
- A coloro che vengono regolarmente in Istituto viene chiesto di astenersi dal viaggio personale in aree in cui vi sono casi attivi di COVID-19.
- I docenti / il personale / gli studenti che viaggiano e si recano in Istituto devono osservare le linee guida appropriate in materia di sicurezza e distanza sociale (indossare maschere sui mezzi pubblici, lavarsi le mani, ecc.).

REGISTRAZIONE DEGLI STUDENTI E PROCEDURE DI PAGAMENTO

- Prima di entrare in ufficio, gli studenti dovranno disinfettarsi le mani con l'appropriato prodotto igienizzante presente all'ingresso dell'Istituto o all'inizio del corridoio.
- Uso obbligatorio dei dispositivi di protezione individuale appropriati (maschere e guanti o, in alternativa ai guanti, disinfettare le mani prima e dopo essere entrati in classe).
- Evitare incontri che non garantiscano un allontanamento sociale di un metro tra le persone presenti.
- Negli uffici gli studenti possono entrare uno alla volta, e solo due possono aspettare nella hall, mantenendo la distanza di un metro.

ORIENTAMENTO

- L'orientamento per i nuovi studenti avverrà di persona (per quanto possibile), seguendo i protocolli inclusi nel presente documento. Le dimensioni delle riunioni di gruppo devono seguire i protocolli di distanza fisica e i limiti di occupazione.

LAVORANDO IN ISTITUTO

- I docenti e i membri del personale sono invitati a rivedere le informazioni contenute in questo documento e a firmare una dichiarazione che comprendono e rispetteranno i protocolli ivi contenuti. La mancata firma del modulo non solleva alcun dipendente dalla responsabilità di attenersi ai protocolli.
- La conformità alle linee guida COVID-19 dell'Istituto e della sicurezza dovrebbe essere la considerazione principale per coloro che vi lavorano.
- Le maschere per il viso sono necessarie per tutti coloro che sono in Istituto in qualsiasi area in cui sono presenti gli altri.
- All'ingresso dell'Istituto, un distributore di gel igienizzante verrà posto con l'obbligo di lavare mani o guanti per tutti coloro che entrano in Istituto.

DISTANZE INTERPERSONALI E CAPACITÀ

- I dipendenti e la direzione dovranno indossare sempre le maschere mentre lavorano e interagiscono con gli altri.
- La distanza sociale, i DPI e la pulizia / disinfezione sono stati tutti trattati in precedenza e contribuiranno a ridurre al minimo la diffusione di COVID-19.

AULA E ALTRI SPAZI

- Tutte le persone devono rimanere ad almeno un metro di distanza in ogni momento.
- Sono stati determinati nuovi limiti di capacità di allontanamento sociale per tutte le classi e altri spazi di apprendimento.
- Designare aree di distanza sociale di un metro per gli studenti / docenti nei corridoi in attesa di entrare nelle aule.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il presente protocollo e le eventuali successive modificazioni/integrazioni verranno sempre tempestivamente pubblicate sul sito.

Ci rendiamo conto che la percezione del rischio può creare un senso di insicurezza nei lavoratori e negli studenti. Pertanto, il nostro piano di valutazione del rischio è progettato per offrire a dipendenti e studenti una comprensione completa dei protocolli implementati al fine di fornire un ambiente sano e sicuro.

VISITATORI

Le misure per ridurre al minimo le visite universitarie sono essenziali per il controllo e la mitigazione del virus durante il semestre autunnale. Chiunque visiti sarà tenuto a rispettare tutti i protocolli, incluso il mandato di indossare maschere facciali ed eseguire lo screening obbligatorio.

- La mancata osservanza di questi protocolli può comportare la negazione dell'accesso ai locali. Quelli già nell'ISSR che non rispettano i protocolli possono essere allontanati
- Qualsiasi persona che manifesti uno o più sintomi COVID-19 non dovrebbe venire in Istituto in nessun caso. A coloro che manifestano sintomi o segnalano un contatto con qualcuno che è risultato positivo verrà negato l'ingresso in Istituto.

ATTIVITÀ ED EVENTI

Nell'interesse di preservare le opportunità per i membri della comunità di collaborare in sicurezza, l'ISSR si è impegnato a limitare gli eventi pubblici ogni volta che è possibile.

- La prima considerazione per gli organizzatori di eventi dovrebbero essere le attuali linee guida governative che governano le riunioni di persona.
- Gli host degli eventi devono rivedere i seguenti aspetti di ogni evento per la conformità alle linee guida COVID-19:
 - Logistica, ovvero requisiti di distanza fisica
 - Catering / cibo
 - . Personale necessario per gli eventi
- Le riunioni virtuali saranno fortemente incoraggiate;

CONTATTI CON CASI SOSPETTATI

Nel caso in cui, durante il lavoro o la lezione, entri in contatto con un soggetto che risponda alla definizione di caso sospetto, avvisa l'Istituto e contatteremo le autorità sanitarie competenti, indicando che esiste un caso sospetto di coronavirus. I protocolli possono essere seguiti come elencato nella sezione "Misure specifiche" sopra.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente nell'Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria come la tosse, deve immediatamente segnalarlo alla Direzione, il suo isolamento viene effettuato secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria e quelle indicate nel presente protocollo (vedi "Misure specifiche" per i dettagli); l'Istituto comunica immediatamente alle autorità sanitarie competenti e ai numeri di emergenza per COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. Durante il periodo di indagine che segue, l'Istituto può chiedere a tutti i possibili contatti stretti di lasciare l'Istituto per precauzione, secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria. Una volta che un dipendente o uno studente malato e altri soggetti con possibile esposizione hanno lasciato l'area o le aree interessate, l'area o le aree saranno chiuse per una maggiore pulizia e disinfezione in conformità con questi protocolli e linee guida. Una volta identificato e isolato un caso COVID-19 confermato, l'Istituto identificherà e notificherà i contatti stretti dell'individuo. Agli stretti contatti verrà quindi consigliato di auto-mettersi in quarantena a casa per almeno 14 giorni. Contatti stretti di casi confermati di COVID-19 devono evitare interazioni di persona con la comunità accademica come parte della loro auto-quarantena. Se un contatto stretto risulta positivo per SARS-CoV-2, questo individuo viene quindi considerato un caso COVID-19 confermato e seguiranno le procedure di isolamento descritte sopra.

- L'Istituto può fornire le seguenti forniture (questo elenco è soggetto a modifiche): soluzioni disinfettanti o altre forniture per la pulizia generale (flaconi spray, candeggina, detersivi per superfici, ecc.), materiali per lavamani (acqua e sapone) e/o bottiglie disinfettanti per le mani

PIANO DI COMUNICAZIONE

- Sviluppare e diffondere volantini
- Pubblicazione di informazioni e domande frequenti sul sito Web
- Condivisione di informazioni sui social media

- Sviluppare e condividere strumenti di screening e segnaletica

INFORMAZIONI SULL'AUTORITÀ SANITARIA

Il Ministero della Salute ha creato un sito Web dedicato: www.salute.gov.it/nuovocoronavirus e il numero di utilità pubblica 1500 è stato implementato, per fornire informazioni aggiornate relative allo stato attuale di COVID-19 in Italia. Fare riferimento a queste due fonti per le informazioni legislative più aggiornate.

Questo non è un elenco esaustivo di tutte le misure adottate dall'Istituto, ma intende essere un punto di partenza per sviluppare il piano unico necessario per la nostra istituzione. Se ci sono altre aree di interesse o altre linee guida che implementiamo in base alle migliori pratiche condivise, aggiorneremo i nostri protocolli e ti informeremo di ciò attraverso i vari strumenti elencati nei canali di comunicazione sopra.

MODULO DI RICONOSCIMENTO DEGLI STUDENTI

Riconoscimento da parte degli studenti dei protocolli COVID-19 per l'Istituto Superiore di Scienze Religiose "Donnaregina" di Napoli

Si prega di scrivere in stampatello.

Il/La sottoscritto/a, _____,

DICHIARA

di aver letto e compreso i protocolli stabiliti dall'Istituto Superiore di Scienze Religiose "Donnaregina" di Napoli

Mi impegno, inoltre, a rispettare i protocolli e gli aggiornamenti qui riportati quando saranno resi disponibili.

FIRMA _____

Nome completo _____

Indirizzo _____

Numero di cellulare _____

Email _____

(Per religiosi/se) Congregazione _____

MODULO DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

Riconoscimento da parte del personale docente e non docente dei protocolli COVID-19 per l'Istituto Superiore di Scienze Religiose "Donnaregina" di Napoli

Si prega di scrivere in stampatello.

Il/La sottoscritto/a, _____,

DICHIARA

di aver letto e compreso i protocolli stabiliti dall'Istituto Superiore di Scienze Religiose "Donnaregina" di Napoli

Mi impegno, inoltre, a rispettare i protocolli e gli aggiornamenti qui riportati quando saranno resi disponibili.

FIRMA _____

Nome completo _____

Indirizzo _____

Numero di cellulare _____

Email _____

(Per Religiosi/e) Congregazione _____

PROCEDURE IN CLASSE PER GLI ESAMI PRESENZIALI E LEZIONI

Revisionato 9-2020 (Fase 3)

Prima di entrare in classe, disinfettatevi le mani con lo speciale prodotto igienizzante presente all'ingresso dell'Istituto.

- È obbligatorio utilizzare i dispositivi di protezione individuale appropriati (maschere e guanti o in alternativa disinfettare le mani prima e dopo essere entrati in classe).
- Evitare le riunioni garantendo una distanza di sicurezza di 1,5 metri tra le persone presenti.
- Nelle aule sedersi sulle sedie non contrassegnate. Per garantire l'adeguata distanza interpersonale, queste sedie non possono essere utilizzate.
- Rispettare tutte le misure sanitarie e igieniche previste per la prevenzione di Covid-19.
- Lavarsi le mani frequentemente e accuratamente con acqua e sapone o gel igienizzante.
- Evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca se non si sono lavati le mani.
- Coprire la bocca e il naso con la piega del gomito o con fazzoletti di carta quando si starnutisce o si tossisce.
- Prestare molta attenzione all'igiene delle superfici.
- Evitare contatti stretti e prolungati con persone con sintomi influenzali.
- Gettare maschere e guanti monouso negli specifici contenitori della spazzatura INDIFFERENZIATA (MIXED WASTE).

PROTOCOLLO PER I DIPENDENTI

Revisionato 9-2020 (Fase 3)

Tutto il personale deve osservare le seguenti misure:

- lavarsi le mani frequentemente e accuratamente con acqua e sapone.
- Evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca se non si sono lavati le mani.
- Copri la bocca e il naso nell'incavo del gomito o con i tessuti quando starnutisci o tossisci.
- Prestare attenzione all'igiene delle superfici.
- Evitare contatti stretti e prolungati con persone con sintomi influenzali.
- Rispettare la distanza sociale di almeno un metro ed evitare contatti stretti, strette di mano e abbracci.
- È obbligatorio per il personale utilizzare i dispositivi di protezione individuale specifici forniti dall'Istituto (guanti, visiera in base alle esigenze di lavoro).
- Resta a casa tua in presenza di febbre (oltre 37,5 °) o altri sintomi influenzali e chiama il medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Dichiarare tempestivamente dove, anche dopo essersi uniti all'azienda, esistono le condizioni pericolose (sintomi di influenza, temperatura, origine da aree a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) Per le quali le misure dell'Autorità richiedono il medico di famiglia e l'autorità sanitaria devono essere informati e rimanere a casa.
- Informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'esecuzione della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad almeno 1,5 metri dalle persone presenti.